**Zapytanie ofertowe**

**dotyczące przeprowadzenia audytu dokumentacji przetargowej pod względem prawnym i technologicznym dotyczącej uruchomienia postępowania w trybie przetargu ograniczonego na Dokończenie budowy systemu w ramach projektu P1 *pn. Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych.”***

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Ministerstwo Zdrowia**

ul. Miodowa 15

00-952 Warszawa

NIP 5251918554,

Regon 000287987

**Osoby do kontaktu w sprawie zapytania:**

Marcin Rogalski – Naczelnik Wydziału Nadzoru i Kontroli, Departament Funduszy Europejskich  
i e-Zdrowia, tel. 22 53 00 181, e-mail: m.rogalski@mz.gov.pl

Seweryn Wójcik – pracownik Wydziału Nadzoru i Kontroli, Departament Funduszy Europejskich  
i e-Zdrowia, tel. 22 53 00 354, e-mail: s.wojcik@mz.gov.pl

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 4 pkt 8).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego audytu prawnego do projektu dokumentacji przetargowej dotyczącej uruchomienia postępowania w trybie przetargu ograniczonego na dokończenie budowy systemu P1 w ramach projektu P1 pn. *Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych* (dalej: „postępowanie docelowe”), pod kątem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), poprawności oraz kompletności formalnej projektu dokumentacji, a także na przeprowadzeniu audytu dokumentacji przetargowej pod kątem technologicznym, w zakresie poprawności oraz kompletności merytorycznej i formalnej Opisu Przedmiotu Zamówienia wraz z udzieleniem pisemnej odpowiedzi na pytania określone jako cele weryfikacji. Docelowe postępowanie będzie prowadzone w rygorze dla postępowań o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. powyżej progów unijnych.

Ponadto przedmiotem zamówienia będzie weryfikacja prawidłowości zaimplementowania przez Zamawiającego do postępowania docelowego zaleceń audytowych oraz konsultacje eksperckie związane z wykorzystaniem wyników audytu udzielane do momentu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia z Wykonawcą postępowania docelowego. W ramach prowadzonego audytu Wykonawca jest zobowiązany:

* zapewnić obiektywną i niezależną ocenę dokumentacji dotyczącej postępowania docelowego;
* zidentyfikować oraz przeprowadzić analizę ryzyka w odniesieniu do dokumentacji postępowania docelowego sformułowanych przez Zamawiającego oraz przedstawić sposoby jego wykluczenia lub minimalizacji m.in. poprzez zaproponowanie konkretnych zapisów dokumentacji postępowania docelowego;
* dokonania oceny warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji oraz kryteriów oceny ofert i wymagań środowiskowych i społecznych;
* zweryfikować prawidłowość zaimplementowania przez Zamawiającego postępowania docelowego wyników zaleceń sporządzonych w ramach audytu objętego niniejsza ofertą;
* zweryfikować prawidłowość zaimplementowania przez Zamawiającego postepowania docelowego wyników zaleceń z audytów przeprowadzonych dla dokumentacji przez podmioty zewnętrze, które w postaci raportów zostaną dostarczone Wykonawcy;
* zweryfikować zapisy siwz postępowania docelowego (szczególnie OPZ) w zakresie zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
* zapewnić 20 godzin konsultacji eksperckich związanych z wykorzystaniem wyników audytu udzielanych do momentu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia z Wykonawcą postępowania docelowego.

**4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

* przekazanie wykonawcy dokumentacji podlegającej audytowi nastąpi po podpisaniu przez Wykonawcę Deklaracji Bezstronności i Poufności, jednak nie wcześniej niż w terminie 2 dni od podpisania umowy;
* przekazanie do akceptacji Zamawiającego konspektu/planu raportu wskazującego wszystkie elementy, które będą w nim opisane nastąpi w terminie 4 dni od podpisania umowy. Dokument zostanie sporządzony w postaci elektronicznej w otwartym formacie i przesłany na adres poczty elektronicznej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1 Umowy;
* Zamawiający zaakceptuje konspekt/plan albo zgłosi do niego uwagi, w terminie 2 dni od jego przekazania, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić;
* przekazanie Raportu z audytu nastąpi w terminie 25 dni od podpisania umowy;
* Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do Raportu z audytu w terminie 3 dni od jego otrzymania;
* przekazanie Raportu uwzględniającego uwagi Zamawiającego – 30 dni od podpisania umowy. Nieuwzględnienie uwag zamawiającego, będzie uznane za niewłaściwą realizację umowy i będzie skutkowało naliczeniem kar umownych;
* w zakresie zapewnienia 20 godzin konsultacji eksperckich po odbiorze protokołem odbioru Raportu z audytu, do momentu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą w postępowaniu docelowym.

Zamawiający zaznacza, że ww. terminy z wyjątkiem terminu zakończenia realizacji umowy, mają charakter techniczny i mogą być zmieniane na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego bez konieczności zmiany umowy.

**5. PŁATNOŚCI**

* Zamawiający przewiduje realizację dwóch płatności na rzecz wykonawcy, pierwszą za przeprowadzenie audytu prawnego i technologicznego, i przekazanie Raportu z audytu uwzględniającego uwagi Zamawiającego, drugą po wyczerpaniu określonego limitu godzin na konsultacje eksperckie.
* Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będą podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru. W szczególności podstawą do podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru z tytułu wykonania konsultacji eksperckich, będzie prawidłowe przeprowadzenie postępowania docelowego.
* Wypłata wynagrodzenia dokonana zostanie w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.
* Płatność będzie dokonywana w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze; za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**6. WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, lub krótszym, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy:

1. wykonali w sposób należyty co najmniej 2 usługi polegające na czynnościach doradztwa prawnego związanego z opracowaniem lub opiniowaniem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projektów informatycznych realizowanych zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości minimum 100.000,00 zł,
2. co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu wsparcia eksperckiego w zakresie przygotowania lub weryfikacji/audytu dokumentacji przetargowej projektu, dotyczącego wdrożenia, rozwoju lub utrzymania systemów informatycznych o wartości projektu powyżej 1.000.000,00 zł brutto wraz z podaniem jego przedmiotu, daty wykonania, podmiotu  
   i wartości projektu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodu,  
   czy została wykonana lub jest wykonywana należycie,
3. co najmniej 1 usługę o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto polegającej na świadczeniu usługi w zakresie wsparcia eksperckiego w projekcie informatycznym obejmującym, co najmniej udostępnianie usług elektronicznych wraz z podaniem jego przedmiotu, daty wykonania, podmiotu i wartości projektu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodu, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie, spełniającej łącznie następujące warunki:

- przedmiot usługi obejmował weryfikację, ocenę i odbiór produktów specjalistycznych i zarządczych,

- przedmiot umowy obejmował przeglądy i opiniowanie dokumentacji,

- zakres usługi dotyczył realizacji systemu umożliwiającego współpracę jednostek sektora finansów publicznych lub współpracę jednostek sektora finansów publicznych z przedsiębiorcami lub współpracę jednostek sektora finansów publicznych z obywatelami lub współpracę podmiotów prywatnych między sobą.

**Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w poniższej tabeli.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pełnionej roli** | **Wymagania** | **Minimalna liczba udostępnionych osób** |
| **Prawnik** | 1. Wykształcenie wyższe, kierunek Prawo 2. Co najmniej 5 letnie doświadczenie w świadczeniu usług prawnych 3. biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. | 2 |
| **Kierownik Projektu IT** | 1. wykształcenie wyższe kierunek: zarządzanie, informatyka lub inny techniczny;  2. co najmniej 4 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi;  3. posiada certyfikat potwierdzający znajomość co najmniej jednej z metodyk zarządzania projektami takich jak: PRINCE2, PMBOK lub równoważnej\*;  4. posiada doświadczenie w zakresie wykorzystania metodyki prowadzenia projektów opartej na PRINCE2;  5. posiada doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych z wykorzystaniem metodyk zwinnych;  6. biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. | 1 |
| **Analityk IT** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;  2. co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie: zbierania i  specyfikacji wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych;  3. co najmniej 2 letnie doświadczenie w roli głównego analityka w projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem analizę biznesową i systemową.  4. doświadczenie w zakresie modelowania procesów biznesowych w co najmniej 2 projektach;  5. znajomość metodyk szacowania złożoności oprogramowania systemów teleinformatycznych;  6. dobra znajomość narzędzia Enterprise Architect  7. doświadczenie w zakresie wykorzystania metody COSMIC;  8. biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. | 1 |
| **Architekt systemów IT** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. minimum 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych; 3. dobra znajomość narzędzia Enterprise Architect; 4. co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi, systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności, niezawodności i dostępności, pracujących w reżimach 24/7/365. 5. co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w roli głównego architekta w projektach teleinformatycznych obejmujących zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie produkcyjne systemów informatycznych w architekturze rozproszonej; 6. biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. | 1 |

**Zamawiający zastrzega, że jedna (ta sama) osoba, może być wykazywana w celu spełniania wymagań w nie więcej niż jednej roli.**

Użyte powyżej nazwy własne są nazwami metodyk, technologii lub oprogramowania używanego przez Zamawiającego.

\*Informacje w zakresie równoważności certyfikatów:

* Wszystkie certyfikaty posiadane przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być aktualne na dzień składania ofert;
* Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego;
* Ilekroć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z roku 2016 poz. 65).

Ponadto:

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Zapytania w *„stosownych sytuacjach”*, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż *„stosowna sytuacja”* o której mowa w pkt. 6, ppkt. 2 niniejszego Zapytania wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

* Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do Oferty.
* Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

1. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Inne wymagania:**

* W przypadku wytworzenia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.), Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do tych utworów, oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych.
* Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały (m.in. dokumenty, nośniki danych) przekazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia;
* Wykonawcą, ani osobami wskazanymi do realizacji zamówienia nie mogą być podmioty i osoby, które wykonały wcześniej następujące umowy: z dnia 12 września 2016 r., nr 7/DKFE/MC/2016 zawartą z Ministerstwem Cyfryzacji, a także z dnia 17 października 2016 r., nr CSIOZ/61/2016 zawartą z Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.

Przed przekazaniem dokumentów wskazanych w pkt. 2.1 SOPZ Wykonawca i wskazani eksperci są zobowiązani do podpisania deklaracji bezstronności.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne usługi na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych przez niego usług.

Zamawiający dopuszcza możliwość posługiwania się doświadczeniem podmiotów trzecich w przypadku, gdy podmioty te będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako podwykonawcy.

**7. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* Zamawiający przekaże Wykonawcy wskazane w pkt. 2.1 dokumenty podlegające analizie w formie elektronicznej lub papierowej w terminie 2 dni od podpisania umowy i podpisaniu przez Wykonawcę Deklaracji Bezstronności i Poufności. W przypadku uzgodnienia przez strony przekazania dokumentacji w formie papierowej Wykonawca jest zobowiązany stawić się u Zamawiającego po odbiór przedmiotowych dokumentów;
* Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie innych dokumentów/wyjaśnień/informacji, na każdym etapie realizacji zamówienia, jednak ich przekazanie przez zamawiającego nie wpływa na bieg terminu realizacji umowy;
* Zamawiający zastrzega możliwość zorganizowania spotkania/spotkań z Wykonawcą w siedzibie zamawiającego, w celu omówienia przebiegu prac, jeżeli uzna, iż taka forma kontaktu usprawni wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia stawiennictwa na przedmiotowym spotkaniu osób realizujących zamówienie;
* Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakty z zamawiającym (koordynatora),
* zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy konsultacje robocze między przedstawicielami zamawiającego i Wykonawcy z wykorzystaniem poczty elektronicznej i drogą uzgodnień telefonicznych;
* zamawiający nie wskazuje miejsca realizacji zamówienia i nie wymaga, aby odbywało się w jego siedzibie;
* Wykonawca jest zobowiązany do działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
* Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zamawiającego, otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających realizacji zamówienia,
* Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu wszelkich materiałów (w tym m.in.: przekazanej dokumentacji, nośników danych i innych), w których Wykonawca wszedł w posiadanie podczas realizacji Umowy.

**8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1) Oferta powinna zawierać:

1. dane teleadresowe firmy wraz ze wskazaną osobą do kontaktu w sprawie oferty (numer telefonu i e-mail osoby kontaktowej), numer NIP oraz REGON firmy,
2. kopię aktualnego dokumentu rejestrowego (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl lub na podstawie zaświadczenia   
   o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
3. propozycję całkowitej ceny netto i brutto usługi,
4. wykaz zrealizowanych umów/usług potwierdzających posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt. 6 wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
5. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie oczekiwał od wybranego Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie konkretnych usług w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zostanie potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca i wskazani eksperci są zobowiązani do podpisania deklaracji bezstronności.

**9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adresy:

m.rogalski@mz.gov.pl;

s.wojcik@mz.gov.pl

do dnia 12 stycznia 2017 r. do godz. 16.00 w tytule podając:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe dot. audytu prawnego i technologicznego dokumentacji przetargowej P1.

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia**.**
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **usługi**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**11. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:
   1. „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
   2. „Doświadczenie wykonawcy” – D.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Łączna cena ofertowa brutto** | **60%** | **60** | **Cena najtańszej oferty**  **C = ----------------------------------------- x 60pkt**  **Cena badanej oferty** |
| **Doświadczenie Wykonawcy** | **40%** | **40** | **Liczba usług wskazana w ofercie badanej**  **D = --------------------------------------------------------------- x 40 pkt**  **Najwyższa liczba usług wskazana spośród wszystkich ofert podlegających ocenie** |
| **RAZEM** | **100%** | **100** | **­­­­­R = C + D** |

1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. W kryterium „Doświadczenie wykonawcy” ocenie podlegać będzie wykaz usług wykazanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – obejmujący swoim zakresem usługę opisaną w pkt. 6.

**Wykonawca musi przedstawić powyższe usługi** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **usługi** zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te **usługi** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych **w pkt. 6.** W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

R = C + D

gdzie:

R – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”.

1. Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

**12. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66. Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy.
3. Wzór oferty.
4. Wzór Umowy.
5. Wykaz usług.
6. Wykaz osób.
7. Deklaracja bezstronności.